



Beca para Asociados de Walmart Directrices para la renovación

El proceso para renovar la Beca para Asociados de Walmart es flexible, y brinda a los becarios la oportunidad de solicitar fondos en cualquier momento dentro del Ejercicio Fiscal de Walmart (1º Feb.- 31 Ene.) cuando coincida con el programa de su institución, hasta el límite de financiamiento anual para su programa de titulación o certificado elegido.

Ayuda para renovación

Cada vez que deseen renovar su beca, los becarios **deben**:

- Completar una Solicitud de pago online
- Subir un expediente académico o reporte de notas/calificaciones actualizado que muestre un GPA de 2.0 o superior para el período correspondiente de su **semestre/período financiado de forma más reciente**.
- Subir un **horario de clases** indicando su inscripción para al menos 3 horas de créditos adicionales en un semestre/período venidero

Para seguir siendo elegibles para renovar, los becarios **deben**, a partir del primer Ejercicio Fiscal completo de Walmart (1º Feb.- 31 Ene.) tras la concesión de la beca, los becarios deben renovar su beca al menos 2 veces durante cada ejercicio fiscal. Los becarios pueden seguir efectuando renovaciones hasta la obtención del título o certificado, hasta que se haya alcanzado el límite de financiamiento, o hasta que haya transcurrido el límite de tiempo de seis años, lo que ocurra en primer lugar.

Documentos suplementarios

Además de completar la Solicitud de pago online, los becarios deben enviar los siguientes materiales a ISTS cada vez que renueven:

Horario de clases – debe ser un documento de la institución del becario que incluya **toda** la información indicada a continuación:

- Nombre y apellido del becario
- Nombre de la institución a la cual se deberían enviar los fondos
- Programa de cursos para el semestre/período respecto al cual el becario solicita financiamiento
- Número total de horas de créditos que esté previsto que tome el becario durante el semestre/período respecto al cual esté solicitando financiamiento

Nota: La información indicada más arriba debe ser parte del documento original y no puede estar escrita a mano.

Expediente académico/reporte de notas o calificaciones – se puede aceptar un expediente académico no oficial siempre que incluya la siguiente información:

- Nombre y apellido del becario
- Nombre de la institución en la que el becario completó sus estudios del curso financiado de forma más reciente
- Notas/calificaciones finales, créditos y GPA para el curso tomado durante el **semestre/período financiado de forma más reciente**
 - Se puede enviar un reporte de notas/calificaciones finales conjuntamente con el expediente académico si las notas/calificaciones finales del curso financiado de forma más reciente del becario no aparecen en el expediente académico

Nota: La información indicada más arriba debe ser parte del documento original y no puede estar escrita a mano.

Niveles de financiamiento por período de la beca

American Public University (APU)	Título de Asociado o Programa de Certificado	Título de Licenciado* o Título de Graduado
3-6 horas de créditos = \$500	3-6 horas de créditos = \$500	3-6 horas de créditos = \$750
7-11 horas de créditos = \$750	7-11 horas de créditos = \$750	7-11 horas de créditos = \$1,125
12+ horas de créditos = \$1,000	12+ horas de créditos = \$1,000	12+ horas de créditos = \$1,500

* incluye cursos de Licenciatura tomados en escuelas universitarias comunitarias/escuelas de primer ciclo de universidad

Límites de financiamiento por Ejercicio Fiscal de Walmart (1° Feb. - 31 Ene.)

- Programa de Certificado (título de licenciatura o graduado): Hasta \$1,500 dentro de un solo Ejercicio Fiscal de Walmart
- Título de Asociado: Hasta \$2,000 dentro de un solo Ejercicio Fiscal de Walmart
- Título de Licenciado: Hasta \$3,000 dentro de un solo Ejercicio Fiscal de Walmart
- Título de Graduado: Hasta \$2,000 dentro de un solo Ejercicio Fiscal de Walmart

El becario asociado sólo puede recibir una Beca para Asociados de Walmart por titulación o certificado buscado, y no puede recibir dos becas de forma simultánea. Si un becario asociado cambia su tipo de titulación, completa el título/certificado, alcanza el límite máximo total de financiamiento, o llega al límite de tiempo de seis años (lo que ocurra en primer lugar), deja de ser elegible para renovar la beca y debe volver a solicitar una nueva beca. Los asociados elegibles pueden solicitar ayuda de becas para un número ilimitado de certificados o titulaciones de forma sucesiva.

Pagos de las becas

- Los cheques son enviados por ISTS.
- Los cheques son pagaderos y se envían por correo directamente a la escuela universitaria o universidad acreditada designada en último lugar por el becario.
- Los becarios deben completar la Solicitud de pago online y proporcionar toda la documentación suplementaria requerida. Los fondos para renovación serán enviados únicamente después de que se hayan cumplido todos los requisitos para la renovación de la beca.
- El becario es responsable de notificar a ISTS en caso de que el cheque de la beca no llegue a la institución dentro del plazo de 30 días a partir de la fecha de envío.

Los fondos sólo pueden ser aplicados a gastos de educación post-secundaria en una institución acreditada que ofrezca programas de certificado técnicos o de licenciatura/graduado, o titulaciones de licenciatura/graduado. Los fondos pueden ser utilizados para matrícula, libros, derechos y comida y alojamiento en el campus. Los fondos pueden ser aplicados a programas de estudio en el extranjero que proporcionen créditos que sean reconocidos por su institución doméstica. Los pagos de la beca serán efectuados a la institución doméstica para sus programas de estudio en el extranjero.

Condiciones de la beca

- El asociado debe estar empleado por una división de Walmart en la fecha en que se anuncie su beca.
- Si el asociado se marcha de Walmart después de que se conceda la beca, el antiguo asociado sigue siendo elegible para renovar dicha beca particular, siempre que se cumplan todos los restantes requisitos de elegibilidad. El antiguo asociado puede continuar en APU (en caso de que ésta sea la institución a la que asista el asociado), pero dejará de ser elegible para el Descuento para Aprendizaje de por Vida para los períodos de renovación posteriores a la fecha en que deje el empleo en Walmart.
- Si, en algún momento, un asociado recibe financiamiento de otra fuente que cubra los gastos completos de matrícula, derechos, libros y comida y alojamiento en el campus para el mismo período de beca cubierto por esta beca, el estudiante deja de ser elegible para recibir financiamiento de Walmart y deberá renunciar a la beca.
- Excepto en caso de enfermedad, emergencia o servicio militar, los asociados deben estar inscritos por un mínimo de 2 períodos de beca (a partir del primer ejercicio fiscal completo) dentro de un Ejercicio Fiscal individual de Walmart (1° Feb.- 31 Ene.) para mantener la beca.

Elegibilidad de la escuela universitaria/universidad

La institución de inscripción debe ser una institución post-secundaria aprobada y acreditada de educación superior incluida en el sitio web oficial del EE.UU. (<http://ope.ed.gov/accreditation/Search.aspx>). Las becas no pueden ser aplicadas a gastos educativos en academias militares.

Responsabilidades del becario

- El becario debe estar empleado por una división de Walmart en el momento de la beca.
- El becario debe estar inscrito en un mínimo de 3 horas de créditos en el período para el que esté solicitando financiamiento.
- A partir del primer Ejercicio Fiscal completo de Walmart (1º Feb.- 31 Ene.) después de recibir la beca, los becarios deben renovar su beca al menos 2 veces durante cada ejercicio fiscal. Los becarios pueden seguir efectuando renovaciones hasta la obtención del título o certificado, hasta que se haya alcanzado el límite de financiamiento, o hasta que haya transcurrido el límite de tiempo de seis años, lo que ocurra en primer lugar.
- Los becarios recibirán un e-mail cuando el cheque de la beca sea enviado por correo a la institución.
- El asociado es responsable de contactar a la institución educativa para asegurarse de que los fondos hayan sido recibidos, y de notificar a ISTS si los fondos no han sido recibidos dentro del plazo de 30 días a partir de la fecha de envío por correo.
- Los becarios deben mantener una dirección activa de e-mail y mantener informado a ISTS acerca de cualquier cambio en la dirección de e-mail. Este es el método que ISTS utilizará para comunicarse con el becario en relación con las renovaciones.

Preguntas

Para información adicional en relación con el programa de becas [haga clic aquí](#) o llame al teléfono gratuito (800) 311-6823. Nuestras oficinas están abiertas de lunes a viernes, de 8:00 AM a 5:00 PM, hora central de los Estados Unidos.