



2025-26 Kroger Scholars Program FAQ

Reseña del Programa

- ¿Quién es elegible para aplicar?
- ¿Cuándo es la fecha límite para aplicar?
- ¿Qué es la línea de tiempo del Programa?
- ¿Es este premio renovable?
- ¿Quién administra este Programa?

Detalles del Premio

- ¿Cuáles son los criterios de selección?
- ¿Cuáles son los detalles del premio?
- ¿Cuáles son mis responsabilidades si soy elegido como receptor?
- ¿Cómo y cuándo se emiten los fondos?
- ¿Cómo cambio mi elección de universidad?

Detalles de la Aplicación

- ¿Qué escuela debo incluir en la solicitud si no he tomado una decisión final?
- El empleo de mis padres me hace elegible para esta beca. ¿De quién es la información de contacto que debo incluir?
- ¿Qué documentación de respaldo se requiere para esta aplicación?
- ¿Dónde y cuándo debo enviar mis documentos de respaldo?

Notificaciones

- ¿Cómo se me notificará sobre el estado de mi solicitud?
- ¿Que notificaciones me serán enviadas?
- ¿De quién serán enviadas las notificaciones?
- ¿Cuándo recibiré notificaciones?
- ¿Puedo optar por no recibir notificaciones?

Carga de documentos

- ¿Qué debería ser visible en mis documentos?
- ¿Cuáles son los tipos de archivos aceptables?
- ¿Por qué no puedo subir un documento de Word? Uno de los documentos que cargué tiene un estado de Rechazado. ¿Qué hago ahora?
- ¿Cómo subo más de un archivo a la vez?
- ¿Cómo creo un archivo .zip?
- ¿Cuánto tiempo lleva para procesar los documentos cargados?
- La fecha límite ha pasado y mis documentos aún se están Procesando, ¿qué significa eso?
- ¿Cuáles son los SIs y los NOs de subir documentos a mi aplicación?

Otra Información Importante

- ¿Las becas están sujetas a impuestos?
- Portal de Autoayuda ISTS
- Información del Contacto

Reseña del Programa

¿Quién es elegible para aplicar?

Las becas están abiertas a hijos naturales, adoptados legalmente o hijastros de asociados elegibles en toda la empresa, incluidas las divisiones minoristas de Kroger (excluyendo Harris Teeter), Fabricación, Cadena de Suministro, Tecnología y Digital de Kroger, 84.51°, RASC, KASH, Salud de Kroger y Oficina General.

Los asociados elegibles deben tener dos años de servicio continuo en Kroger a partir del 16 de abril de 2025. Los asociados de tiempo completo o parcial deben haber trabajado un mínimo de 1000 horas en el año anterior. Los hijos de vicepresidentes o superiores no deben postularse. Los hijos de la junta directiva de The Kroger Co. Foundation no deben postularse.

- Los solicitantes deben tener 25 años de edad o menos, estar en el último año de la escuela secundaria o estar actualmente inscritos en una universidad o escuela vocacional.
- El estudiante debe cumplir con al menos uno de los siguientes criterios:
 - o Vive en el mismo hogar que el padre asociado/padrastro
 - o Ser apoyado principalmente por el padre asociado/padrastro
 - o Recibir seguro de salud a través del padre asociado/padrastro
 - o Ser reclamado por el padre asociado/padrastro como dependiente en los impuestos
- Si un asociado tiene más de un hijo elegible, cada hijo puede solicitar una beca.

Tenga en cuenta: un estudiante que actualmente es empleado de Kroger no es elegible para el programa Kroger Scholars a menos que también tenga un padre/padrastro que sea asociado. Un estudiante que es un empleado actual puede ser elegible para el programa de reembolso de matrícula de Educación Continua de Kroger. Visite mylifeatkroger.com para obtener más información.

¿Cuándo es la fecha límite para aplicar?

16 de abril de 2025 a las 23:59 PST

¿Cuál es el cronograma del Programa?

- Solicitud abierta: 5 de marzo de 2025
- Fecha límite de solicitud: 16 de abril de 2025
- Notificación de Resultados de Selección: Julio 2025
- Fondos desembolsados: agosto de 2025

Es este premio renovable?

No.

¿Quién administra este Programa?

Para garantizar una total imparcialidad en la selección de los beneficiarios y mantener un alto nivel de profesionalismo y seguridad, el programa es administrado por International Scholarship and Tuition Services, Inc. (ISTS), una empresa independiente que se especializa en la gestión de programas de asistencia educativa patrocinados.

Detalles del Premio

¿Cuáles son los criterios de selección?

Un comité de selección independiente evaluará las solicitudes **Completas** y seleccionará a los beneficiarios considerando:

- Respuesta de ensayo
- Servicio comunitario / cívico
- Experiencia laboral
- Académica
- Actividades extracurriculares

Tenga en cuenta que los criterios de selección tendrán en cuenta el cambiante entorno académico, laboral y de participación comunitaria debido a la pandemia de COVID-19. Sabemos que estas áreas pueden haberse visto afectadas, y alentamos a todos los solicitantes elegibles a que aún presenten su solicitud.

Las decisiones del comité de selección son finales y no están sujetas a apelación. No se darán comentarios sobre la aplicación.

¿Cuáles son los detalles del premio?

- Se otorgarán hasta 120 premios que van desde \$2,500 y no son renovables.
- Los estudiantes y los ganadores anteriores pueden volver a presentar una solicitud cada año si continúan cumpliendo con los criterios de elegibilidad.
- Las becas se aplicarán a la matrícula, cuotas, libros y suministros necesarios para el trabajo del curso en instituciones acreditadas en los Estados Unidos. Estas instituciones incluyen: universidades de dos o cuatro años, escuelas vocacionales, escuelas técnicas. Los estudiantes pueden transferirse de una institución a otra y retener el premio.
- Las becas no se pueden aplicar a alojamiento y comida y no se pueden usar para comprar una computadora portátil si no se requiere para todos los estudiantes que asisten a la institución o curso.
- La mayoría de las becas se otorgarán a los hijos de los asociados por hora si se presentan suficientes solicitudes.

¿Cuáles son mis responsabilidades si me eligen como ganador?

Debe inscribirse como estudiante universitario de tiempo completo en el otoño del año en que se otorgan las becas. Debe continuar todo el año académico sin interrupción a menos que lo apruebe el patrocinador de la beca. Usted es responsable de entregar los cheques de su beca en la oficina correspondiente de su institución con las instrucciones adjuntas. Debe notificar a ISTS si su cheque no llega dentro de los 30 días posteriores a la fecha de emisión. Recibirá una notificación por correo electrónico cuando se emitan sus fondos.

¿Cómo y cuándo se emiten los fondos?

Sus fondos se emitirán a través de un (1) cheque a principios de agosto. Su cheque se hará pagadero a la institución que figura en su página **Mi Perfil** únicamente. Su cheque de beca no puede hacerse pagadero a usted, el solicitante. El cheque se enviará por correo a su domicilio para que pueda entregarlo en la oficina correspondiente de su institución. Recibirá una notificación por correo electrónico una vez que se hayan emitido sus fondos.

¿Cómo cambio mi elección de universidad?

Asegúrese de que su página **Mi Perfil** indique su elección universitaria final. Es su responsabilidad asegurarse de que su página **Mi Perfil** esté correcta al menos 30 días antes de la fecha de emisión del cheque mencionada anteriormente. Si su cheque de beca necesita ser reemitido por alguna razón, es posible que se aplicar una tarifa de reemisión.

Detalles de la Aplicación

¿Qué escuela debo incluir en la solicitud si no he tomado una decisión final?

Debe incluir su escuela de primera elección en la solicitud. Puede cambiar su elección de universidad en cualquier momento antes de la fecha límite de solicitud. Si se selecciona como destinatario, se le pedirá que confirme su elección final de escuela. Si su escuela cambia después de la fecha límite de aceptación, podrá actualizar esta información en su página **Mi Perfil**.

El empleo de mis padres me hace elegible para esta beca. ¿De quién es la información de contacto que debo incluir?

Usted, el solicitante, debe registrarse para obtener una cuenta con una dirección de correo electrónico personal. No utilice una dirección de correo electrónico del trabajo de unos de un padre. Su página **Mi Perfil** debe reflejar su nombre legal e información de contacto. Si se necesita la información de sus padres, se solicitará específicamente en la solicitud.

¿Qué documentación de respaldo se requiere para esta aplicación?

- Estudiante de primer año de la universidad: Siempre se requiere: Transcripción de la escuela secundaria
- Estudiantes universitarios de segundo, tercer o cuarto año: Siempre se requiere: Transcripción universitaria

¿Dónde y cuándo debo enviar mis documentos de respaldo?

Todos los documentos de respaldo requeridos deben cargarse en su solicitud en línea antes de la fecha límite de la solicitud. Si no sigue exactamente las instrucciones de carga, su solicitud puede quedar incompleta. Los documentos que cumplan con los criterios requeridos para esta solicitud que se carguen antes de la fecha límite serán procesados y considerados a tiempo.

Notificaciones

¿Cómo se me notificará sobre el estado de mi solicitud?

Las notificaciones se envían principalmente por correo electrónico al correo electrónico que utilizó para crear su cuenta. Algunos programas ofrecen notificaciones de texto y de voz. ISTS y Kroger Scholars recomiendan optar por recibir notificaciones de texto para este programa, ya que los correos electrónicos pueden convertirse en spam. **En última instancia, es su responsabilidad como solicitante verificar que el estado de su solicitud en su página de inicio sea Completa.**

¿Qué notificaciones me serán enviadas?

- Recordatorios de Fecha Límite: Los correos electrónicos de recordatorio de fecha límite generalmente se envían dos (2) semanas y una (1) semana antes de la fecha límite de la solicitud.
- Resultados de la Selección: Las notificaciones de los resultados de la selección se envían a todos con los aplicaciones **Completas**.
- Fondos desembolsados: Una vez que se hayan emitido sus fondos, se le notificará.
- Otras Becas: Ocasionalmente, si cumple con los requisitos para otra beca administrada por ISTS, se le notificará. Estas notificaciones no están garantizadas.

Su información nunca se vende a ningún tercero con fines de marketing.

¿De quién serán enviadas las notificaciones?

Recibirá notificaciones de dos (2) posibles direcciones de correo electrónico de ISTS: donotreply@applyISTS.com y KrogerScholars@applyISTS.com. Debe agregar ambas direcciones de correo electrónico a su "lista de remitentes seguros" para asegurarse de que no se envíen correos electrónicos importantes a su carpeta de correo no deseado o basura.

¿Cuándo recibiré notificaciones?

Las notificaciones varían según el programa en función de la línea de tiempo del Programa. Consulte la línea de tiempo del Programa enumerada anteriormente para obtener información más específica. Normalmente, los recordatorios de fecha límite se envían dos (2) y una (1) semana antes de la fecha límite de la solicitud.

¿Puedo optar por no recibir notificaciones?

Si bien puede optar por no recibir notificaciones, esto no se recomienda. Es su responsabilidad como solicitante asegurarse de que su solicitud esté **Completa**. Si opta por no recibir notificaciones, no recibirá recordatorios de fechas límite. **Su información nunca se vende a ningún tercero**. Los únicos correos electrónicos que recibirá de ISTS están directamente relacionados con su solicitud y, *posiblemente*, con otras oportunidades de becas.

Carga de Documentos

¿Qué debería ser visible en mis documentos?

Todos los documentos cargados deben mostrar su nombre. Si está utilizando un portal en línea para acceder a la documentación requerida y todo lo que está visible es el saludo y su primer nombre (Ejemplo: ¡Bienvenido Joe!), Esto cumplirá con el requisito de nombre.

¿Cuáles son los tipos de archivo aceptables?

Los únicos tipos de archivo aceptables son **.pdf, .tif, .png, .jpeg, .jpg, .bmp y .xps**. Cualquier otro formato no será revisado, y su solicitud permanecerá incompleta. Puede cargar varios archivos dentro de un archivo .zip. Todos los archivos dentro de un archivo .zip deben estar en uno de los tipos de archivo aceptables mencionados anteriormente.

¿Por qué no puedo subir un documento de Word?

ISTS no acepta ningún formato de archivo que sea editable.

Uno de los documentos que cargué tiene un estado de Rechazado. ¿Qué hago ahora?

Revise la razón por la que su documento fue rechazado. Una vez que haya corregido ese problema, cargue una nueva copia de su documento.

¿Cómo subo más de un archivo a la vez?

Puede crear un archivo .zip que contenga más de un archivo siempre que todo lo incluido esté en un tipo de archivo aceptable de **.pdf, .tif, .png, .jpeg, .jpg, .bmp y .xps**. No cargue documentación adicional que no se solicite. No será revisado.

¿Cómo creo un archivo .zip?

Para usar este formato, siga los pasos descritos a continuación:

1. Cree una nueva carpeta en su Escritorio, asígnele el nombre del tipo de documento que cargará. Por ejemplo, puntaje de Resultados de las Pruebas, Transcripción o Documentación Financiera.
2. Mueva todos los archivos que desea cargar en la nueva carpeta.
3. Haga clic Derecha en la carpeta de su Escritorio:
 - a. Usuarios de PC: seleccione "Enviar a", seguido de "Carpeta Comprimida (.zip)".
 - b. Usuarios de Mac: seleccione "Comprimir [nombre de carpeta]".
4. Su nuevo archivo **.zip** se ubicará en su Escritorio, listo para cargar.

¿Cuánto tiempo lleva procesar los documentos cargados?

Los documentos se procesan diariamente. Su documento será procesado dentro de los 1 día hábiles. Si su documento fue cargado antes de la fecha límite, será considerado. Sin embargo, es su responsabilidad monitorear su **página de Inicio** para asegurarse de que su documento sea **Aceptado**.

La fecha límite ha pasado y mis documentos aún se están Procesando, ¿qué significa eso?

Todos los documentos deben ser revisados para la información requerida y para la exactitud. Todos los documentos cargados antes de la fecha límite de la solicitud serán revisados y considerados. Es su responsabilidad monitorear su **página de Inicio** para asegurarse de que su documento sea **Aceptado** y que el estado de su aplicación sea **Completo**.

¿Qué puede Hacer y No Hacer de subir documentos a mi aplicación?

HACER:

- Cargue uno de los tipos de archivos aceptados.
- Cargue solo los documentos solicitados y requeridos.
- Marcar a través los números de la Seguridad Social. Esto no es obligatorio, pero se recomienda encarecidamente.
- Regrese a su **página de Inicio** para verificar que sus documentos hayan sido **Aceptados**.

NO HACER:

- Cargue un documento de Microsoft® Word (.doc, .docx) o cualquier otro formato que no aceptemos.
- Cargue más de la documentación solicitada.
- Suponga que sus documentos son correctos y aceptados una vez que los haya cargado.
- Cargue un documento que indique que está enviando sus documentos por correo.
- Suponga que el documento requerido no le pertenece a usted. Si la solicitud indica que se requiere el documento, su solicitud **permanecerá** incompleta si no proporciona ese documento. Póngase en contacto con nosotros si tiene problemas para proporcionar un documento requerido.
- Proteger con contraseña sus documentos cargados. Los documentos protegidos por contraseña serán rechazados.
- Cargue cualquier archivo que tenga una fecha de vencimiento de visualización.

Otra Información Importante

¿Las becas están sujetas a impuestos?

Las leyes fiscales varían según el país. En los Estados Unidos, los fondos de becas utilizados exclusivamente para el pago de la matrícula y los libros de texto normalmente no están sujetos a impuestos. El beneficiario de la beca es responsable de los impuestos, si los hay, que pueden ser evaluados contra su concesión de beca. Recomendamos consultar a su asesor fiscal para obtener más orientación. También puede consultar la Publicación 970 del IRS para obtener información adicional.

Portal de Autoayuda ISTS

Para obtener más información útil sobre las becas y las respuestas a preguntas comunes relacionadas con la tecnología y los procesos de ISTS, visite nuestro Portal de Autoayuda en [ISTSprogramsupport.com](https://www.istsprogramsupport.com).

Información del Contacto

Kroger Scholars es administrado por International Scholarship and Tuition Services. El horario de oficina de ISTS es de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 7:00 p. m., hora central, y los sábados de 9:00 a. m. a 6:00 p. m., hora central, para ayudar a los estudiantes de los asociados de Kroger con el proceso de solicitud de becas. Los representantes de soporte del programa están disponibles a través de chat en vivo y correo electrónico durante este horario. Use el botón verde de Ayuda (como se muestra a continuación) en la esquina inferior derecha de su pantalla para contactarnos.

